

Vec: Sprievodka k schránke určenej na nahlasovanie protispoločenskej činnosti

Vážený klient,

v prvom rade nám dovoľte poďakovať sa Vám za prejavenu dôveru a za to, že ste ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti zverili najväčšiemu poskytovateľovi týchto služieb na Slovensku. Veríme, že ste s našimi službami spokojný.

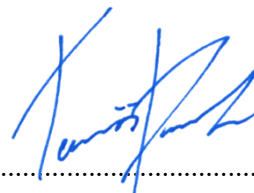
Na základe poskytovaných služieb, si Vám dovoľujeme dodať poštovú schránku, ktorá slúži na podanie písomného oznámenia o protispoločenskej činnosti. Neoddeliteľnou súčasťou schránky je kľúč a spojovací materiál. O umiestnenie predmetnej schránky požiadajte, prosím, Vášho údržbára.

Predmetnú schránku Vám odporúčame umiestniť vo svojom sídle na mieste, ktoré nie je verejne prístupným (napr. v kancelárii prvého kontaktu), aby sa zamedzil prístup osobám, ktoré nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi.

Je potrebné, aby ste ako zamestnávateľ na najbližšej porade oboznámili zamestnancov s predmetnou Bezpečnostnou smernicou a takáto oboznámenie deklarovali formou prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu tejto sprievodky.

Zároveň si Vám dovoľujeme zdôrazniť, že ako zamestnávateľ máte povinnosť poveriť pravidelným vyprázdňovaním schránky svojho zamestnanca. Následne nám, prosím, zašlite kontaktné údaje tohto zamestnanca (meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailovú adresu) na e-mailovú adresu zodpovednej osoby: andrejkovicova@osobnyudaj.sk.

S úctou



osobnyudaj.sk, s.r.o.

Ing. Tomáš Dopirák, Generálny
riaditeľ